

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ | о | секретарь |
| 2.7.Оборудование стенда - по нормативным документам; - « Наши успехи»; - «Это важно знать!» | постоянно о | Зам.зав. по ВМР |
| 2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп, муз. руководитель |
| 2.9.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Апрель | Заведующий ДООУ, Зам.зав. по ВМР |
| 2.10. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2.11. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий ДООУ, Зам.зав. по ВМР |
| 2.12. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь- декабрь | Зам. зав. по ХЧ |
| 2.13. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно о | Заведующий ДООУ, Зам.зав. по ВМР |
| 2.14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельно му графику | Заведующий ДООУ, Зам.зав. по ВМР |
| 2.15. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий ДООУ, Зам.зав. по ВМР |
| 2.16. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | В течение года | Заведующий ДООУ |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР |
| 3.2.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельно му плану | Заведующий ДООУ Зам.зав. по ВМР |
| 4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно о | Заведующий ДООУ Зам.зав. по ВМР |
| 4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных | В течение года | Заведующий ДООУ |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| услуг | | |
| 4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | апрель | Педагог - психолог |
| 4.4.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Зам.зав. по ВМР, педагогический коллектив |
| 4.5.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | Заведующий ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.6.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.7.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДООУ, педагогический коллектив |
| 4.11.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса согласно Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" | В течение года | Заведующий ДООУ Зам.зав. по ВМР |